

Список документов, предоставляемых в Управляющую компанию Фонда для распределения машиномест в паркингах:

Перечень необходимых документов для юридических лиц:

1. Краткое обоснование целевого назначения аренды нежилого (коммерческого) помещения, подписанное Заявителем (составляется в свободной форме).
- 1-1. Оригинал и копия Устава.
2. Оригинал и копия свидетельства о государственной регистрации.
3. Оригинал и копия регистрационного номера налогоплательщика (РНН).
4. Оригинал и копия лицензии, если вид деятельности лицензируемый.
5. Оригинал и копия статистической карточки.
6. Копии удостоверений личности руководителей юридических лиц.
7. Оригинал справки из налогового комитета об отсутствии задолженности по обязательным платежам в бюджет.
8. Оригиналы справок из обслуживающих банков об отсутствии просроченной ссудной задолженности.
9. Финансовая отчетность за четыре последних квартала, предшествующих кварталу подачи документов (бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств), заверенные руководителем и печатью организации.
10. Протокол общего собрания либо решение единственного участника о заключении договора аренды коммерческого (нежилого) помещения, либо о приобретении нежилого помещения в аренду с выкупом или прямой продаже;
11. Копии решения и приказа о назначении первого руководителя, заверенные печатью юридического лица;
12. Доверенность на предоставление документов в Управляющую компанию.

Перечень необходимых документов для индивидуальных предпринимателей:

1. Оригинал и копия удостоверения личности Заявителя.
2. Оригинал справки из Налогового комитета об отсутствии задолженности по обязательным платежам в бюджет при налогообложении на основе упрощенной декларации.

Перечень необходимых документов физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями:

1. Оригинал и копия удостоверения личности Заявителя.
2. Оригинал и копия свидетельства о заключении брака, расторжении брака, свидетельства о смерти супруга/супруги (при наличии супруга/супруга).

Примечания:

Оригиналы документов, указанных в пунктах 2 и 6 в перечне документов, предоставляемых юридическими лицами, возвращаются Заявителю после сверки их с копией документа.